

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

ТАЛДОМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

141900, г. Талдом, пл. К. Маркса, 12 тел. 8-(49620) -6-35-61; т/ф 8-(49620) -3-33-29

**Р Е Ш Е Н И Е**

от \_\_31 января\_\_\_\_ 2019 г. № 141

┌ ┐

**Об утверждении порядка обеспечения**

**деятельности Контрольно-счётной палаты Талдомского**

**городского округа Московской области**

 Рассмотрев проект порядка обеспечения деятельности Контрольно-счётной палаты Талдомского городского округа Московской области, на основании Федерального Закона от 07.02.2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов РФ и муниципальных образований», в соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьями 23 и 41 Устава Талдомского городского округа Московской области и Положение о Контрольно-счетной палате Талдомского городского округа Московской области, Совет депутатов Талдомского городского округа

 **РЕШИЛ:**

 1. Утвердить порядок обеспечения деятельности Контрольно-счетной палаты Талдомского городского округа Московской области» (Приложение 1).

 2. Считать утратившим силу решение Совета депутатов Талдомского муниципального района от 27.12.2017 № 69 «Об утверждении Положения «О порядке обеспечения деятельности Контрольно-счетного органа Талдомского муниципального района Московской области».

 3. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

 4. Опубликовать данное решение в газете «Заря».

 5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов Талдомского городского округа М.И. Аникеева.

Председатель Совета депутатов

Талдомского городского округа М.И. Аникеев

Приложение № 1

к решению Совета депутатов

Талдомского городского округа

Московской области

от «31» января 2019 г. № 141

**ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ ТАЛДОМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

I. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», с Уставом Талдомского городского округа, Положением о Контрольно-счетной палате Талдомского городского округа Московской области и регулирует вопросы организационного, правового, кадрового, архивного, бухгалтерского, информационно-аналитического и материально-технического обеспечения деятельности Контрольно-счетной палаты Талдомского городского округа Московской области.

II. Порядок обеспечения деятельности

Контрольно-счетной палаты

2.1. Администрация Талдомского городского округа (далее - Администрация) осуществляет организационно-методическое, кадровое, архивное, информационно-аналитическое и материально-техническое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты Талдомского городского округа по поручению главы Талдомского городского округа:

1) кадровое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты включает в себя:

кадровое документационное обеспечение осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности Контрольно-счетной палаты, и прохождения муниципальной службы муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты (ведение и хранение трудовых книжек, ведение личных дел, табельный учет и другое);

2) архивное обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты включает в себя:

обеспечение хранения, комплектования, учета и использования архивных документов, образовавшихся и образующихся в деятельности Контрольно-счетной палаты;

3) информационно-аналитическое и организационно-методическое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты включает в себя:

обеспечение телефонной связью;

обеспечение доступа к информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

обеспечение доступа к справочно-правовым системам;

обеспечение размещения на официальном сайте Администрации Талдомского городского округа информации о деятельности Контрольно-счетной палаты;

освещение деятельности Контрольно-счетной палаты в средствах массовой информации;

обеспечение выполнения требований по защите информации;

организационно-методическое обеспечение, в том числе оказание содействия при подготовке и проведении мероприятий, конференций, собраний; консультирование по вопросам награждения государственными наградами Российской Федерации, наградами Московской области;

4) материально-техническое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты включает в себя:

предоставление в безвозмездное пользование помещений, занимаемых Контрольно-счетной палатой, и их содержание;

предоставление и оплата коммунальных услуг;

приобретение необходимого оборудования и передача его в безвозмездное пользование;

обеспечение сервисного обслуживания оборудования;

приобретение канцелярских принадлежностей и других расходных материалов;

обеспечение режима секретности при ведении делопроизводства;

обеспечение выполнения машинописных и копировально-множительных работ;

обеспечение бланочной и сувенирной продукцией;

2.2 Бухгалтерское обеспечение деятельности Контрольно-счетной палатой осуществляет МКУ «Централизованная бухгалтерия Талдомского района» на основании заключенного соглашения и включает в себя:

1) ведение бухгалтерского учета и отчетности в соответствии с бюджетными сметами Контрольно-счетной палаты в пределах бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение его деятельности, предусмотренных в местном бюджете;

2) подготовка отчетности в ИФНС, ПФР РФ, ФСС и органы статистики.

2.3. для выполнения организационно-методического, кадрового, архивного, бухгалтерского, информационно-аналитического и материально-технического обеспечения специалисты Контрольно-счетной палаты предоставляют администрации Талдомского городского округа необходимую отчетность и документацию по вопросам обеспечения деятельности Контрольно-счетной палаты в установленные действующим законодательством сроки.